



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Alla cortese attenzione di
Presidente dell'Unione

Capi Gruppo Consiliari

Revisore dei conti

Nucleo di valutazione

Dirigenti dell'Unione

Posizioni Organizzative dell'Unione

Dirigenti del Settore Finanze dei Comuni di:
Argenta
Portomaggiore
Ostellato

Componenti della CUC

- loro indirizzi -

REFERTO DEL CONTROLLO INTERNO EFFETTUATO DAL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 147-BIS comma 2 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dall'art. 3 del Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito con modifiche nella Legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in ottemperanza al decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 213/2012" approvato con delibera di G.U. n. 11 del 19/03/14. **PRIMO SEMESTRE 2023.**

PREMESSA METODOLOGICA

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie è un Ente locale di secondo livello costituito con deliberazioni di Consiglio comunale: n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore, con le quali sono stati approvati lo Statuto, l'Atto costitutivo ed il Piano Strategico e con la successiva sottoscrizione dell'Atto costitutivo da parte dei Sindaci, avvenuta in data 3 aprile 2013, Rep. 52 racc. n. 37, a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni. Essa ha lo scopo di gestire funzioni conferite dai Comuni mediante apposite convenzioni.

In quanto Ente locale, anche l'Unione è assoggettata al sistema dei controlli contenuto nel Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il Legislatore, con il D.L. n.174 del 10/10/2012 convertito nella Legge n.213 del 07/12/2012, ha innovato profondamente il sistema dei controlli sulle autonomie locali, allo scopo di coniugare la

regolarità dell'azione amministrativa - intesa come rispetto del complesso di regole finanziarie e procedurali - con l'efficacia (intesa come grado di realizzazione degli obiettivi), l'efficienza della gestione (ossia il rapporto tra obiettivi raggiunti e valore delle risorse impiegate) e con la riduzione dei costi di erogazione dei servizi, senza che a ciò consegua la riduzione sensibile della qualità o dell'estensione degli stessi. Anche la riforma del sistema dei controlli, quindi, è finalizzata a razionalizzare gli obiettivi ed i processi, al fine di migliorare l'economicità della gestione (intesa come scelta dei mezzi meno onerosi per il conseguimento degli obiettivi programmati).

Il Legislatore ha distinto la procedura del controllo in due fasi:

- la prima da effettuarsi "in itinere" rispetto alla formazione dell'atto e dunque in via preventiva rispetto all'adozione o all'efficacia del provvedimento. Tale fase è di competenza dei Dirigenti ed è esercitata attraverso i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49, 147, 147-bis, 153, del D. Lgs.267/2000, da esprimere sulle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi collegiali e mediante le attestazioni di regolarità amministrativo-contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni. Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione è necessario ogni qualvolta la delibera sia destinata a produrre effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente. L'attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni è necessaria ove l'atto comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs.267/2000. Il campo delle verifiche preventive è molto ampio e comprende i diversi aspetti della gestione: la regolarità finanziaria, intesa come rispetto del complesso delle regole di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio e la regolarità amministrativa, intesa anche come rispetto delle norme e delle procedure.
- La seconda, da effettuarsi successivamente da parte del Segretario comunale, è finalizzata a verificare la regolarità amministrativa dell'atto, "*secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente*". La fase del controllo successivo è funzionale al miglioramento qualitativo dell'attività amministrativa. Essa è volta a monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati ed a garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari vigenti, sollecitando l'esercizio del potere di autotutela da parte dei Dirigenti, ove ne sussistano i presupposti. Il controllo successivo mira a costruire un sistema di regole condivise, a stabilire procedure omogenee per l'adozione di atti dello stesso tipo e tende a coordinare i singoli Servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure. In particolare l'attività di controllo mira ad indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi che garantiscano il rispetto della legalità e della massima trasparenza, attraverso l'uso di raccomandazioni e direttive. Al riguardo, si sottolinea che la funzione di controllo successivo di competenza del Segretario generale dell'Ente, si collega e si integra con le Misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità a cui fanno riferimento la Legge n. 190 del 06/11/2012 ed il Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione. In particolare, i controlli preventivi e successivi sugli atti, costituiscono una delle "Misure generali" di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, contemplate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Unione riferito al triennio 2022-2024, approvato con delibera di G.U. n. 14 del 18.03.2022, al paragrafo 4.2., Articolo 5 - Misure di prevenzione generali attinenti la FORMAZIONE, L'ATTUAZIONE, IL CONTROLLO DELLE DECISIONI, confluite, successivamente, nella Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con delibera di GU n. 72

28/10/2022, con riferimento al triennio 2022-2024 e del successivo PIAO 2023-2025 nella sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con delibera di GU. NR 24 del 8/5/2023.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si è dotata di un proprio "Regolamento per la disciplina della metodologia e dell'organizzazione dei controlli interni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 213/2012", approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n.11 del 19/03/2014.

In base al suddetto Regolamento, conformemente a quanto previsto dalla normativa richiamata, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti gestionali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, è assicurato dal Segretario, che si avvale, per il sorteggio, della collaborazione del Servizio "Segreteria degli Organi di Governo dell'Unione", avendo cura di evitare sovrapposizioni tra controllori e controllati.

Formano oggetto di controllo della correttezza amministrativa le tipologie di atti individuati dall'art. 5 del Regolamento citato in oggetto. Il controllo, in particolare verterà, per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, sugli elementi di validità e di efficacia dell'atto:

- a) competenza dell'organo ad adottare l'atto;
- b) motivazione (presupposti di fatto e di diritto che stanno alla base della decisione – iter logico seguito per giungere alla decisione finale);
- c) completezza dell'istruttoria;
- d) rispetto dei termini del procedimento amministrativo (ove si tratti di atto finale);
- e) numero progressivo, data, firma del responsabile del procedimento in merito all'esito dell'istruttoria;
- f) firma del Dirigente che adotta l'atto su proposta del responsabile del procedimento;
- g) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ove l'atto comporti impegno di spesa o accertamento di minori entrate);
- h) attestazione circa la pubblicazione dei dati contenuti nell'atto, ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, come modificata dal D.Lgs. n.97/2016, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet istituzionale dell'Unione, ai fini del rispetto della normativa in tema di Trasparenza ed Anticorruzione, entro i limiti imposti dalla tutela dei dati personali in base al G.D.P.R. n.679/2016 ed al D.Lgs. n.101/2018;
- i) rispetto delle disposizioni normative specifiche per la tipologia di atto sottoposto a controllo, ivi comprese le misure anticorruzione, individuate nel P.T.P.C.T. (ora nella Sotto sezione del PIAO dedicata a "Rischi corruttivi e Trasparenza").

Per quanto riguarda i contratti stipulati per scrittura privata, la verifica verterà sull'esistenza dei presupposti giuridici (richiamo al provvedimento amministrativo che sta alla base del contratto - determinazione a contrattare/determinazione di aggiudicazione) e sugli elementi di validità del contratto:

- a) l'accordo tra le parti,
- b) la causa
- c) l'oggetto,
- d) la forma,
- e) l'assolvimento obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 13 Legge 136/2010), indicazione dei termini di pagamento conformi alla normativa vigente e verifica degli altri contenuti vincolati;

- f) il richiamo alle norme del Codice di Comportamento interno all'ente (adottato in conformità al D.P.R. n.66/2013), applicabili nei casi di specie;
- g) le eventuali nomine e richiami alla normativa in tema di protezione dei dati personali (G.D.P.R. n.679/2016 e D.Lgs. n.101/2018), ove pertinenti.

Verrà, inoltre, verificato che le determinazioni dirigenziali, siano conformi alle direttive fornite costantemente in tema di anticorruzione, dalla sottoscritta Responsabile della prevenzione della corruzione e in tema di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione.

Si ricorda che le determinazioni oggetto di controllo riguardano le funzioni svolte dall'Unione in quanto conferite dai Comuni a far data dall'01/10/2013:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Tributi locali,
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology ICT), dei Comuni e dell'Unione;

ed i Servizi di supporto;

e a far data dall'01/01/2015:

- Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizi sociali – Area minori (trasferito all'ASP "Eppi, Manica, Salvatori" a decorrere dall'01/06/16);
- Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- Centrale Unica di Committenza;
- Trasparenza, Ciclo della performance.

Con delibera di Giunta Unione NR 56 del 4/8/2022 "*Modifica al Piano delle Performance 2022-2024. Nuova organizzazione del Servizio di Centrale Unica di Committenza. Modifica Obiettivi*", è stata approvata la nuova articolazione dei Settori, come segue:

Macro struttura dell'Unione:

- SETTORE FINANZE
- SETTORE RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI
- SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (comprensivo del Servizio SUAP)
- SETTORE SERVIZIO SIA
- CORPO DI POLIZIA LOCALE
- SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO
- SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.

La stessa è stata poi recepita e confermata nel PIAO riferito al triennio 2023-2025, approvato con delibera di GU NR 24 del 8/5/2023.

La direzione di ciascuno dei Settori è affidata ad un Dirigente, dipendente dell'Unione o dipendente di uno dei Comuni ad essa aderenti, posto in comando a tempo parziale presso l'Unione.

Settore	Decreto incarico	Dirigente incaricato
Settore Finanze	Decreti presidenziali: n. 3 del 14/06/2016 n. 3 del 01/02/2018 n. 9 del 27/10/2021 n. 9 del 01/06/2023	Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta comandata parzialmente all'Unione, dr.ssa Travasoni Patrizia
Settore Risorse Umane ed Affari Generali	Decreto presidenziale n. 5 del 01/07/2021	Dirigente a tempo indeterminato assunta, a seguito di espletamento di concorso pubblico, a decorrere dall'01/07/2021, alle dipendenze dell'Unione e comandata al 40% al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore SAP, dr.ssa Bertarelli Elena
Settore Programmazione Territoriale e SUAP	Decreto presidenziale n.4 dell'01/02/2022	Dirigente a tempo determinato con incarico ex art. 110 c.1 TUEL ing. Savi Alice
Settore Servizio SIA	Decreti Presidenziali n. 9 del 01/09/2017 n.10 del 28/06/2018 n.3 dell'11/06/2019 n.13 del 31/12/2021 n.15 del 28/10/2022	Dirigente Tecnico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL, del Comune di Argenta, comandato parzialmente all'Unione ing. Nascosi Leonardo
Corpo di Polizia Locale	Decreti presidenziali n. 9 dell'01/09/2017 n.10 del 27/10/2021	Dirigente a tempo indeterminato dell'Unione, dott. Carlo Ciarlini
Centrale Unica di Committenza	Decreto presidenziale n.15 dell'01/09/2022	Dirigente a tempo indeterminato del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, dr.ssa Francesca Pirani , comandata parzialmente all'Unione
Staff del Segretario	Decreti presidenziali n. 2 del 01/02/2018 n. 5 del 25/06/2019 n. 8 del 27/10/2021 n. 4 del 10/03/2023	Segretario Generale e Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Portomaggiore dr.ssa Crivellari Rita , cui compete la Segreteria Generale dell'Unione, il ruolo di RPCT per l'Unione e la direzione dello STAFF del Segretario.

Si sottolinea che, dall'01/01/2014, gli atti dell'Unione sono assunti in formato elettronico, con firme digitali, pertanto, il controllo sulle determinazioni è stato esercitato accedendo all'Albo Pretorio on-line ed alla piattaforma informatica CIVILIA WEB. Il controllo sulle Scritture private è stato esercitato sui contratti redatti in formato elettronico con firme digitali.

Si precisa, infine, che, nel presente referto, verranno evidenziati solo i rilievi significativi in termini di inosservanza delle norme che disciplinano la materia specifica, tralasciando di segnalare mere inesattezze formali che non incidano sulla validità e l'efficacia degli atti controllati.

La Responsabile del Servizio "Segreteria degli Organi istituzionali" dell'Unione, ha provveduto ad effettuare, in diversi momenti del semestre considerato, i sorteggi degli Atti adottati nei diversi periodi (in data 24/03/2023; 03/05/2023 e 11/07/2023) ed inviato i relativi esiti alla sottoscritta.

Per quanto attiene le modalità adottate si specifica quanto segue:

- si è fatto ricorso allo strumento di generazione di numeri casuale accessibile attraverso il link <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/Generatore/>;
- alla luce delle pregresse esperienze si è continuato a ritenere efficace ed efficiente procedere ad una unica estrazione per periodo, per la categoria determine e ad un'unica estrazione, per tranches di sorteggio, per la categoria delle scritture private inserendo nel generatore di numeri l'intervallo della numerazione degli atti che risultano adottati nel periodo di riferimento e prevedendo l'estrazione, di volta in volta, in ordine casuale di tutte le determine e di tutte le scritture private comprese nell'intervallo.

Tutto ciò premesso, al termine della estrazione, la cui documentazione probatoria è agli atti, i provvedimenti estratti sono i seguenti:

Categoria campione	TIPO ATTO	Quantità totale e quantità /Mese	n. estratto	Oggetto	RILIEVI
n. 1	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.5 del 11/01/2023	Affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2027 con mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Valli e Delizie - Rettifica criteri di aggiudicazione di cui alla determina a contrattare n. 581 del 24/11/2022	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.85 del 27/02/2023	Servizio di assistenza e manutenzione al software della piattaforma Rilfedeur in uso all'Unione dei comuni Valli e Delizie periodo 01/01/2023 - 31/12/2023 - Acquisizione sul MEPA di Consip Spa - CIG ZF339ECB84 - Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. a) del D.L. 76/2020 e L. 120/2020 ss.mm.ii - Impegno di spesa	NESSUNO (si suggerisce, tuttavia, di valutare l'opportunità di disporre i affidamenti di durata maggiore, laddove il servizio è ormai parte sostanziale dell'attività dell'ente, rispettando il principio di rotazione)

n. 2	Disposizioni/Determinazioni in materia di personale	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.33 del 02/02/2023	Unione Valli e Delizie - Polizia Locale - Liquidazione indennità di turno ed indennità di reperibilità mese di Dicembre 2022	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.14 del 16/01/2023	COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Corso in presenza "Il servizio elettorale corso pratico di base e approfondimenti" date del corso 24 e 25 Gennaio 2023. Partecipazione n. 1 dipendente - Impegno di spesa.	NESSUNO
n. 3	Determinazioni di accertamento di entrate	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.87 del 27/02/2023	Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio SUAP	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.76 del 22/02/2023	CIG Z243A0790E - Affidamento del servizio di Assistenza tecnica per la costituzione in appello, in qualità di parte resistente, dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie avverso la Sentenza della CTP di Ferrara n. 152/2022 in materia di IMU per l'anno 2016 Impegno di spesa e accertamento di entrata	NESSUNO
n. 4	Determinazioni di impegno di spesa	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.50 del 14/02/2023	Lavori di manutenzione straordinaria della struttura Ponte della Fiorana, sito nella frazione di Bando di Argenta - Finanziato dall'Unione Europea (PNRR - M2.C4.I2.2) - Impegno di spesa contributo ANAC	NESSUNO

			Determina dirigenziale n.70 del 22/02/2023	Rimborso spese di notifiche ai messi: IV Trimestre 2022 e Gennaio 2023	NESSUNO
n. 5	Contratti stipulati per scrittura privata	Tot. 2 (1 al mese)		<i>N.B. non è stata sottoscritta alcuna scrittura privata nel periodo di riferimento</i>	

Categoria campione	TIPO ATTO	Quantità totale e quantità /Mese	n. estratto	Oggetto	RILIEVI
n. 1	Determinazione a contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.161 del 29/03/2023	Determinazione n. 242 del 17.05.2022 - SMART CIG Z5835F75E3 - Affidamento del servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del Parco Veicoli in dotazione al Corpo di PL: RDO sul portale MEPA - Rideterminazione Impegno di spesa	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.103 del 02/03/2023	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Argenta - Interventi di riparazione con rafforzamento locale dell'Ex Chiesa San Domenico, sede della Pinacoteca civica di Argenta (CUP: C99D17000550002; Cod. Op. 432) - Approvazione Avviso manifestazione di interesse e relativi allegati	NESSUNO
n. 2	Disposizioni/Determinazioni in materia di personale	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.187 del 07/04/2023	Unione Valli e Delizie - Polizia Locale - Liquidazione indennità di turno ed indennità di Reperibilità mese di Febbraio 2023.	NESSUNO

			Determina dirigenziale n.123 del 10/03/2023	COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente F.G. del Comune di Portomaggiore	NESSUNO
n. 3	Determinazioni di accertamento di entrate	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.163 del 29/03/2023	Determinazione n. 355 del 13/08/2021 - Corretta imputazione contabile dell'accertamento di entrata a seguito di modifica dei capitoli del Bilancio di previsione 2023 - 2025	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.100 del 02/03/2023	Comune di Portomaggiore - ricognizione residui attivi Imu e Tasi al 31-12-2022 - minori accertamenti	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.179 del 06/04/2023	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Ostellato - Procedura aperta sopra la soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Ostellato per il periodo dalle ore 24:00 del 31.07.2023 alle ore 24:00 del 31.07.2026 - Impegno di spesa per contributo a favore dell'ANAC	NESSUNO
n. 4	Determinazioni di impegno di spesa	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.164 del 30/03/2023	CIG Z323A95A9D - fornitura di autoclave per funzionamento ambulatorio sterilizzazioni dei gatti di colonia felina - impegno contabile	Si evidenzia che i richiami normativi in tema di affidamenti di appalti, sono non aggiornati e non ordinati secondo sequenza logica. Pur non essendo pertanto rilevabili

					vizi di legittimità rilevanti, l'atto risulta confuso e basato su presupposti normativi citati in modo poco coerente.
			Determina dirigenziale n.139 del 17/03/2023	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PARTI NON STRUTTURALI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DI ARGENTA E OPERE COLLATERALI VIA XVIII APRILE, 2/A CUP C94I19004380001 Cod. Op. 461- Finanziato dall'Unione Europea (PNRR_M2C4 - Investimento 2.2) - Impegno di spesa per contributo ANAC	NESSUNO
n. 5	Contratti stipulati per scrittura privata	Tot. 2 (1 al mese)		<i>S.p. n. 91 del 04.04.2023 - (PROTOCOLLO in Uscita, N.10979, data: 04/04/2023) Affidamento servizio digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie dei Comune di Argenta, Ostellato, Portomaggiore ed Unione Valli e Delizie.</i>	NESSUNO
				REGISTRO S.P. n. 92 del 13.04.2023 (PROTOCOLLO in Uscita, N.12136, data: 13/04/2023) - SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA - CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO, PORTOMAGGIORE E L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA	NESSUNO

				FUNZIONE "CONTROLLO GESTIONE" DI	
--	--	--	--	--	--

Categoria campione	TIPO ATTO	Quantità totale e quantità /Mese	n. estratto	Oggetto	RILIEVI
n. 1	Determinazione a e contrattare e determinazioni di aggiudicazione definitiva di appalti di lavori, servizi, forniture e di concessioni	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.227 del 03/05/2023	SMART CIG Z583AEF093 - Servizio di Assistenza Tecnica Police Manager Centrale Operativa - Anni 2023/2025 - Determina a contrarre e contestuale Affidamento Diretto a mezzo Ordine di Acquisto su piattaforma MEPA - Impegno di spesa	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.346 del 26/06/2023	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Argenta - Procedura aperta per l'affidamento della direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori di realizzazione della Nuova Scuola d'Infanzia per sei sezioni in Argenta capoluogo - Finanziato dall'Unione Europea (PNRR M4.C1.I1.1) - CIG: 992092919B - Determinazione a contrarre e approvazione degli atti di gara e relativi allegati	NESSUNO
n. 2	Disposizioni/Determinazioni in materia di personale	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.295 del 24/05/2023	Unione dei Comuni Valli e Delizie - Costituzione Fondo Lavoro Straordinario anno 2023 ai sensi dell'art. 14 del CCNL 01/04/1999 - Impegno di spesa	NESSUNO

			Determina dirigenziale n.259 del 10/05/2023	COMUNE ARGENTA DI Consultazioni Elettorali del 29/03/2020 e del 20 e 21 settembre 2020 Referendum Popolare - Conguaglio dovuto per il lavoro straordinario svolto dal personale, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto "Funzioni Locali" periodo 2019_2021	NESSUNO
n. 3	Determinazioni di accertamento di entrate	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.327 del 20/06/2023	Centrale Unica di Committenza per il Comune di Ostellato - Lavori di rifacimento tratti tappeti usura ammalorati e ricarico avvallamenti Via Coramina, Zerbina, Po' Volano - CUP: I76G22000410004 - CIG: 9891198ACC - Impegno di spesa per contributo a favore dell'ANAC	NESSUNO
			Determina dirigenziale n.321 del 14/06/2023	Riconferma dell'incarico al Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Argenta, del Comune di Ostellato, del Comune di Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - impegno di spesa per l'anno 2023	NESSUNO
n. 4	Determinazioni di impegno di spesa	Tot. 2 (1 al mese)	Determina dirigenziale n.293 del 23/05/2023	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilita' Sostenibili - Dipartimento Trasporti e Navigazione - Utenza del Servizio Telematico per accesso archivi Motorizzazione Civile - D.P.R. 634/94 - Costi per	NESSUNO

				collegamenti telematici PRIMO e SECONDO TRIMESTRE 2023 - Impegno di spesa	
			Determina dirigenziale n.344 del 23/06/2023	Spese varie di gestione del conto di tesoreria dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Anno 2023 - Impegno contabile	NESSUNO
n. 5	Contratti stipulati per scrittura privata	Tot. 2 (1 al mese)	S.p. n. 93 del 02.05.2023 - (PROTOCOLLO in Uscita n. 14095 del 02-05-2023) Convenzione per il servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie periodo dalla sottoscrizione del contratto al 31.12.2027.		NESSUNO
			<i>Non è possibile completare il campione per assenza di ulteriori scritture private stipulate nel periodo di riferimento</i>		

Il controllo sulle determine è stato effettuato accedendo alla piattaforma informatica CIVILIA WEB e all'Albo pretorio. Il controllo sulle scritture private è stato effettuato sui files inviati per posta elettronica dall'ufficio contratti.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Il Segretario generale (Crivellari dr.ssa Rita)
f.to in digitale